

Uppförandekod för leverantörer

Wihlborgs verkar för en långsiktig hållbar tillväxt i Öresundsregionen och vill i samverkan med våra leverantörer och andra viktiga intressenter bidra till regionens utveckling.

Vi vill bedriva vår verksamhet på ett ansvarsfullt sätt och i första hand samarbeta med leverantörer som delar våra värderingar och vill bedriva ett långsiktigt hållbart företagande tillsammans med oss.

Uppförandekoden gäller för alla leverantörer som förser Wihlborgs med produkter, personal eller tjänster. Leverantörer har också ett ansvar att säkerställa att anlitade underleverantörer tar del av och efterlever Wihlborgs uppförandekod.

Wihlborgs har anslutit sig till FN-initiativet Global Compact och åtar sig att följa de tio principerna rörande mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption. Vi stöder också de mänskliga rättigheter som förankrats i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, samt i konventioner antagna av FN:s internationella arbetsorganisation ILO. Vi förväntar oss att våra samarbetspartners också ställer sig bakom dessa principer och vedertagna mänskliga rättigheter.

Ansvarsfulla affärer, affärsetik och anti-korruption

Som leverantör till Wihlborgs förväntas att er verksamhet präglas av en sund affärsetik, opartiskhet, fri konkurrens och respekt för ingångna överenskommelser

Leverantörer till Wihlborgs ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder. Prissamverkan, kartellbildning eller missbruk av marknadsställning får inte förekomma. Vi utgår från att leverantören aktivt motverkar penningtvätt och har en god kännedom om sina affärspartners.

Representation och kundevent ska alltid kännetecknas av öppenhet, måttfullhet och ett tydligt samband med verksamheten. Wihlborgs medarbetare får inte ta emot gåvor, resor eller annan ersättning från leverantörer som kan påverka eller uppfattas som påverkan av objektiviteten i en affärssituation.

Alla tillstånd, licenser och registreringar som krävs för att bedriva verksamheten ska vara aktuella och skickas in till oss på begäran i samband med avtalskrivning.

Mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden

Vi arbetar gemensamt för ett sunt och säkert arbetsklimat där internationellt erkända mänskliga rättigheter och konventioner rörande arbetsvillkor respekteras såväl i den egna verksamheten som i värdekedjan.

Wihlborgs förväntar sig att leverantören säkerställer att alla anställda och de som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden har arbetsvillkor motsvarande de som gäller enligt relevanta kollektivavtal.

Alla anställda ska ha skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår, rätt till lagstadgad veckovila och ledighet, inklusive sjuk- och föräldraledighet. Arbetstid, inklusive övertid, får inte överskrida de gränser som framgår av gällande lagstiftning eller bestämmelser.

Vi förutsätter att lön utbetalas regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och till fullo, samt att löneavdrag inte används som disciplinär åtgärd.

Leverantören förväntas eftersträva mångfald och jämställdhet i verksamheten. Ingen diskriminering avseende nationalitet, kön, ras, religion, ålder, sexuell läggning, politisk åsikt, organisationstillhörighet, socialt- eller etniskt ursprung får ske.

Barnarbete eller arbete som utförs genom tvång eller hot om våld får inte förekomma. Anställning sker tidigast vid ålder då den obligatoriska skolgången avslutats. Undantag kan ske vid feriearbete och kortare anställningsperiod. Minimåldern är alltid 15 år.

Leverantören ska respektera de anställdas organisationsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar och avtal. Representanter för arbetstagarerna ska ha möjlighet att utöva sina uppdrag.

Arbetsmiljö och säkerhet

Leverantören ansvarar för att arbetsmiljön är säker och uppfyller nationella lagar och avtal. Wihlborgs förväntar sig att leverantören arbetar systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra anställdas arbetsmiljö och hälsa.

Alla som arbetar för leverantören ska få relevant information om och utbildning i arbetsmiljörisker på ett språk som de förstår. Leverantören ska tillhandahålla lämplig skyddsutrustning och tillse att ingen alkohol eller droger brukas under arbetstid.

Tillbud och olyckor som sker under arbete för Wihlborgs ska rapporteras utan dröjsmål till beställaren inom Wihlborgs. Alla som är verksamma hos leverantören, oavsett anställnings- eller kontraktsform, ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

Miljö- och klimatpåverkan

Wihlborgs arbetar målmedvetet med att begränsa miljö- och klimatpåverkan i hela värdekedjan och förväntar sig att leverantörerna prioriterar och stödjer Wihlborgs i detta arbete.

Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande med god kontroll och lämpliga rutiner för att begränsa verksamhetens miljö- och klimatpåverkan. Detta innefattar även att ställa krav på de egna leverantörernas miljöarbete.

Leverantören ska tillämpa "försiktighetsprincipen" som utgångspunkt för att förebygga eller motverka skador på miljö och hälsa. De produkter och material som används i Wihlborgs fastigheter ska ha så liten miljöbelastning som möjligt, vilket leverantören ska kunna påvisa med stöd av relevanta data och intyg.

Leverantören ska eftersträva ett livscykelperspektiv i miljöarbetet. Detta innebär bland annat en ambition att minska mängden avfall som uppstår, samt återanvända och återvinna mer för att därigenom undvika att avfall skickas till deponi eller förbränning.

Information och kommunikation

Konfidentiell information om Wihlborgs eller Wihlborgs kunders verksamhet får inte delges obehöriga. Alla personuppgifter ska hanteras med försiktighet i enlighet med gällande lagstiftning (GDPR).

Samverkan och uppföljning

I vårt arbete med hållbar utveckling (i förhållande till FN:s principer) så gör vi regelbundet utvärdering av oss själva och våra leverantörer.

I denna utvärdering redovisar leverantören hur kraven i uppförandekoden efterlevs och styrker detta med relevanta intyg, dokument och data. Om leverantören inte anses godkänd i någon del av självutvärderingen vill vi att detta åtgärdas före avtalsskrivning.

Förutom självutvärderingen kan Wihlborgs initiera en granskning, eventuellt med slumpvisa besök hos leverantörer, för att undersöka hur uppförandekoden efterlevs. Leverantören förväntas då aktivt medverka i granskningen och tillhandahålla allt relevant material som efterfrågas.

Om leverantören inte uppfyller sina åtaganden enligt uppförandekoden eller vid upprepade tillfällen visar ovilja att göra förbättringar kan Wihlborgs komma att avsluta samarbetet.

Wihlborgs är mån om en relevant tolkning och tillämpning av uppförandekoden i leverantörens verksamhet och vi delar gärna med oss av goda exempel, samt tar del av leverantörens idéer och förslag.

Vi eftersträvar en öppen och ärlig dialog och önskar skyndsamt få information om eventuella brott mot uppförandekoden leverantören upptäcker i den egna verksamheten eller i värdekedjan. Vi vill också få återkoppling om leverantören upplever att Wihlborgs i något avseende själva inte lever upp till principerna i denna uppförandekod.

I första hand vill vi då att leverantören tar kontakt med ansvarig beställare, inköpschef eller VD. Om detta av någon anledning inte anses lämpligt har Wihlborgs även en oberoende visselblåstjänst för anonym rapportering av misstänkta överträdelser av uppförandekoden. Tjänsten administreras av en extern part och är tillgänglig via Wihlborgs hemsida som sista utväg när det inte är möjligt att kontakta någon ansvarig person på Wihlborgs direkt.